PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán diciembre 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3291844
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán - Cauca

Asunto: *Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2022*

Referencia: *No.CO1.PCCNTR.3291844*

RUBBY YANNETTE ZAMBRANO OVIEDO*, identificado con la cédula de ciudadanía No34554549, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 1 al 17 de diciembre de 2022*

Valor y forma de Pago*: Diez pagos iguales, por valor de tres millones cincuenta mil pesos ($3.050.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a diciembre de 2022.) COP incluido IVA, Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 91211023835 BANCO DE COLOMBIA, cuyo titulares el contratista.*

Plazo: *17 de diciembre del 2022*

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de titulada regular, del centro de comercio y servicio, perteneciente al área o red de conocimiento: Titulada peluquería, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 2561213</td><td>Peluquería</td><td>Popayán</td><td>Lunes martes, miércoles</td><td>50 horas</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

		viernes 13: 18:00.		
Ficha 2 2603889	Peluquería	Caloto	jueves 13:00 18:00	10
Ficha 2581785	Cuidado estético manos y pies	Popayán	Lunes a viernes	35
			TOTAL, HORAS MES	155

NOTA: Inserte Filas si es requerido

Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorio, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva

No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes
Ficha 1			
Ficha 2			
Ficha 3			
Ficha 4			
		TOTAL, HORAS MES	

NOTA: Inserte Filas si es requerido

Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte

2	*Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato*	*Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.* *Ficha 1. 2561213* *Programa peluquería* *Proyecto GARANTIZAR EL DESRROLLO DE LAS COMPETENCIAS QUE TIENE EL PROGRAMA DEL TÉCNICO EN PELUQUERÍA* *Actividad del proyecto Diseña y diagrama propuesta de embellecimiento capilar según requerimientos del usuario, tendencia de moda y normatividad* *Fase del proyecto PLANEACION* *Ficha 2. 2603889* *Programa PELUQUERIA* *Proyecto GARANTIZAR EL DESRROLLO DE LAS COMPETENCIAS QUE TIENE EL PROGRAMA DEL TÉCNICO EN PELUQUERÍA* *Actividad del proyecto Diseña y diagrama propuesta de embellecimiento capilar según*	*Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorio Fecha de publicación: Diciembre 2022*

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>requerimientos del usuario, tendencia de moda y normatividad</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACION</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>2581785</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Cuidado estético</td></tr>
<tr><td>proyecto</td><td>Implementar protocolo de bioseguridad atendiendo las necesidades y demandas del usuario</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td><td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2561213</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>PELUQUERIA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>NO APLICA</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2603889</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>PELUQUERIA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>NO APLICA</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td><td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td><td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2561213</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>PELUQUERIA</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Valorar las condiciones de la hebra capilar y cuero cabelludo de acuerdo con técnicas establecidas.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>4</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>22</td></tr>
</table>
</td><td>Registros en Sofia plus</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>DESERCIONES</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>2603889</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>PELUUERIA</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Diseñar peinados según tendencias y necesidades del usuario</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>DESERCIONES Y RETIROS VOLUNTARIOS.</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

NO APLICA</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>
Reportar detalle de acciones realizadas

<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia

NO APLICA)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	***No DE LA ORDEN DE VIAJE***	***LUGAR DE DESPLAZAMIENTO***	***FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS***	
			INICIO	***FINALIZACIÓN***

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9443574284** *de la planilla, operador Aportes en línea y periodo del mes de* ***noviembre*** *del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar ***bajo la gravedad de juramento*** *que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.*

Nota: *En el evento de señalar* ***SI,*** *el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.*

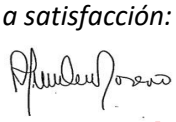
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
RUBBY YANNETTE ZAMBRANO OVIEDO
Contratista
C.C. No. 34554549

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2022.12.19 11:08:03 -05'00'

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato *No.CO1.PCCNTR.3291844*
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán - Cauca